

Désignation

La société AUDACIA SKILLS, SAS au capital de 1000€, dont le siège social est situé au 7a Rempart Maréchal Joffre, 67210 OBERNAI, enregistrée sous le numéro 44670860267 auprès du préfet de région Grand Est (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) dispense des formations en direct ou en partenariat (sous-traitant).

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- « Client » : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de l'organisme AUDACIA SKILLS.
- « Stagiaire » : la personne physique qui participe à une formation.
- « CGV » : les présentes conditions générales de vente.
- « OPCO » : opérateur de compétences en charge du financement de la formation professionnelle.
- « Sous-traitant » : formateur ou organisme intervenant pour le compte d'AUDACIA SKILLS.

1. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par AUDACIA SKILLS pour le compte d'un client. Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV.

Les actions de formation sont réalisées conformément aux articles L6313-1 et suivants du Code du travail.

Une convention ou un contrat de formation professionnelle est systématiquement établi avant toute prestation.

2. Devis et attestation

Pour chaque formation, l'organisme AUDACIA SKILLS s'engage à fournir une proposition commerciale au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

A la suite d'une convention de formation sera établie entre l'organisme AUDACIA SKILLS, l'OPCO ou le client, et, l'éventuel sous-traitant en charge de réaliser la prestation de formation uniquement.

Un certificat de réalisation et les supports pédagogiques seront fournis au client en fin de formation. Les feuilles d'émargement peuvent lui être fournies sur demande.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et majorés de la TVA au taux en vigueur.

Le paiement s'effectue par virement bancaire dans un délai de 30 jours suivant réception de la facture.

En cas de financement partiel ou de refus de prise en charge par l'OPCO, le reliquat reste dû par le client.

AUDACIA SKILLS peut, dans certains cas, demander un acompte avant le démarrage de la formation.

3. Prise en charge

Le client effectue sa demande de prise en charge avant le début de la prestation.

AUDACIA SKILLS ne pratique pas la subrogation de paiement. Si l'accord de financement n'est pas reçu à temps, la totalité du coût de la formation sera facturée au client. En cas de financement partiel, le solde reste à la charge du client.

4. Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible à condition d'être notifiée par écrit à AUDACIA SKILLS au moins 25 jours calendaires avant la date de début de la formation. Toute demande d'annulation reçue au-delà de ce délai donnera lieu à l'application des indemnités prévues ci-après. Toute annulation d'une séance de formation doit être notifiée par écrit à AUDACIA SKILLS. En cas d'annulation intervenant entre 25 et 14 jours calendaires avant la date de début de la formation, une indemnité forfaitaire correspondant à 70 % du coût total de la prestation sera facturée au client, afin de couvrir les frais engagés par AUDACIA SKILLS pour la préparation, l'organisation de la session, la mobilisation des ressources pédagogiques et la réservation des formateurs. Toute annulation intervenant moins de 14 jours calendaires avant la date de début de la formation entraînera la facturation d'une indemnité forfaitaire égale à 100 % du coût total de la prestation, les moyens humains, matériels et organisationnels étant alors définitivement engagés et ne pouvant être réaffectés dans un délai compatible.

La demande de report de la participation d'un ou plusieurs stagiaires à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 14 jours avant la date de la formation.

Toute formation commencée est due en totalité, sauf cas de force majeure dûment justifié (article 1218 du Code civil).

5. Programme des formations

Les contenus des programmes tiennent compte de l'étude du besoin réalisé avec le client et des objectifs visés. Tous nos programmes et déroulés pédagogiques sont rédigés « sur mesure ».

6. Accessibilité

AUDACIA SKILLS s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

Toute demande d'adaptation doit être formulée lors de l'inscription afin d'étudier les aménagements possibles.

7. Responsabilité

AUDACIA SKILLS ne saurait être tenue responsable des dommages indirects, pertes de données ou préjudices commerciaux résultant de l'exécution de la prestation. En cas de force majeure, la responsabilité de l'organisme ne saurait être engagée.

8. Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'organisme AUDACIA SKILLS. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

9. Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'organisme AUDACIA SKILLS sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

L'organisme AUDACIA SKILLS s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Archivage des documents. Les documents contractuels et les feuilles d'émargement sont conservés pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de la formation.

10. Médiation (clients particuliers)

En cas de litige non résolu à l'amiable, le client consommateur peut saisir gratuitement le médiateur de la consommation désigné par AUDACIA SKILLS.

Loi applicable et attribution de compétence

11. Litige

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre l'organisme AUDACIA SKILLS et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux compétents.